

 <p><b>ISTITUTO COMPRESIVO CARDUCCI</b></p>	 <p><b>ISTITUTO COMPRESIVO "GIOSUÈ CARDUCCI"</b>  Via XX Settembre, 2 – 20025 Legnano (MI)  ☎ 0331547307  e-mail: <a href="mailto:mic8ea008@istruzione.it">mic8ea008@istruzione.it</a></p>
<p>Scuole Primarie  "G. Carducci" - "A. Toscanini" - "G. Deledda"</p> <p>Scuola Secondaria di I grado  "Rita Levi Montalcini"</p>	

### Circolare n. 305

- Al personale A.T.A. a T.I./T.D.
- All'Albo / sito web / Atti

### OGGETTO: Piano Ferie Estive e Festività Soppresse a. s. 2023/24 - Personale ATA

Al fine di attuare una corretta programmazione delle attività e per garantire il miglior funzionamento della struttura scolastica, le SS.LL. sono invitate a presentare richieste di ferie/festività soppresse relative al periodo in oggetto.

Al riguardo si tenga presente quanto segue:

- le richieste di ferie e festività soppresse saranno autorizzate dal Dirigente scolastico, sentito il parere del D.S.G.A., durante la sospensione dell'attività didattica;
- **per il periodo compreso tra il 01/07/2024 e il 31/08/2024** a fronte della presenza garantita del personale in servizio (**2 assistenti amministrativi e 2 collaboratori scolastici**) a tutti gli altri saranno concesse le ferie richieste, utilizzando il criterio della rotazione;
- le richieste saranno presentate dal personale attraverso i moduli on-line del sito web dell'Istituto <https://iccarduccilegnano.edu.it/>. Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/i dipendente/i disponibile/i. In caso di mancata disponibilità, si mirerà ad assicurare una rotazione rispetto ai periodi di ferie fruiti nell'anno scolastico precedente, dando la precedenza nella scelta del periodo di ferie al personale in servizio nell'Istituto che negli ultimi due anni scolastici non ha usufruito del medesimo periodo;
- l'eventuale variazione del piano di ferie, anche per evitare danni economici al lavoratore, può avvenire solo per gravissime e motivate esigenze di servizio, stessa cosa vale in caso di richiesta del lavoratore per esigenze personali o familiari.

A tal proposito, si fa presente che tutte le ferie e festività soppresse devono essere richieste e usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio **anche in più soluzioni**, entro il termine dell'a.s. di riferimento, ovvero entro il 31/08/2024, **le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2024.**

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie/festività soppresse improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (08/06/2024

se supplente fino al termine delle attività didattiche, 30/06/2024 o 31/08/2024 se supplente annuale), pena la decadenza dal beneficio.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione, inoltre si ricorda che in tale periodo **dovranno essere garantite le attività straordinarie di pulizia dei locali in tutti i plessi dell'istituto.**

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto 2024) e sulla necessità di temperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

In caso di mancato o ritardato invio della suddetta domanda, le ferie verranno assegnate d'ufficio.

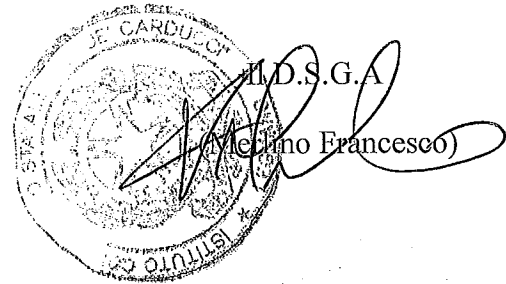
Il recupero di tutte le ore eventualmente prestate in eccedenza, sia dagli assistenti amministrativi che dai collaboratori scolastici, dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2024.

È opportuno ricordare che la semplice presentazione della domanda di **ferie non costituisce titolo ad assentarsi dal servizio**, è necessaria la preventiva formale comunicazione da parte del Dirigente Scolastico o dal D.S.G.A.

Per tutto il personale ATA **il rientro è fissato tassativamente entro il 2 settembre 2024**, casi eccezionali verranno considerati di volta in volta dal DS e dal DSGA.

**Le richieste dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 09/05/2024.**

Legnano, 29/04/2024.

  
D.S.G.A.  
(Merlino Francesco)