

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO CARDUCCI</p>	 <p>ISTITUTO COMPRESIVO "GIOSUÈ CARDUCCI" Via XX Settembre, 2 – 20025 Legnano (MI) ☎ e 📠 0331547307 e-mail: segreteria@iccarduccilegnano.edu.it</p>
<p>Scuole Primarie "G. Carducci" - "A. Toscanini" - "G. Deledda" Scuola Secondaria di I grado "Rita Levi Montalcini"</p>	 <p>UNIONE EUROPEA FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio 17</p> <p>PER LA SCUOLA. COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO. FSE+ERDF</p>

VERBALE RELATIVO ALLA SESSIONE DI CONFRONTO

ai sensi dell'artt. 6 e 22 c. 8 lett. b

del CCNL 2016/18 Comparto Istruzione e ricerca 2016/18

L'anno 2021, il mese di novembre, venerdì 19, alle ore 13.00, presso i locali dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Carducci" di Legnano, si riuniscono la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.^{te} Dario Costantino e la delegazione di parte sindacale costituita dalla RSU per attuare, ai sensi dell'art. 6 del CCNL del Comparto Istruzione e ricerca 2016/18 il confronto sulle seguenti materie (art. 22 c. 8 lett. b CCNL 2016/18):

- 1) Articolazione dell'orario di lavoro del Personale Docente e ATA, nonché i criteri di individuazione del medesimo Personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
- 2) Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'Istituzione Scolastica del Personale Docente e ATA;
- 3) Promozione della legalità, della qualità del lavoro, del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

Si dà atto che il confronto è stato richiesto dall'Amministrazione.

Considerato che il confronto, ai sensi dell'art. 6 del CCNL del Comparto Istruzione e ricerca 2016/18, si configura quale modalità per instaurare un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione e che è finalizzato a consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'Amministrazione intende adottare, il Dirigente Scolastico propone in pieno accordo e sinergia con la Parte Sindacale valutazioni in merito all'articolazione dell'orario di

	 <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO "GIOSUÈ CARDUCCI" Via XX Settembre, 2 – 20025 Legnano (MI) ☎ e 📠 0331547307 e-mail: segreteria@iccarduccilegnano.edu.it</p>
<p style="text-align: center;">Scuole Primarie "G. Carducci" - "A. Toscanini" - "G. Deledda" Scuola Secondaria di I grado "Rita Levi Montalcini"</p>	 <p style="text-align: center;">UNIONE EUROPEA FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 MIUR</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">PER LA SCUOLA, LE COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO. TSE FL3R</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'Istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio F7</p>

lavoro del Personale Docente e ATA, nonché i criteri di individuazione del medesimo Personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto.

Orario Personale Docente

L'articolazione dell'orario di lavoro del Personale Docente e ATA tiene conto dei seguenti criteri:

- 1- L'orario massimo giornaliero del personale Docente di ogni ordine e grado, comprensivo delle attività funzionali all'insegnamento (40h+40h), non può superare di norma le otto ore.
- 2- L'orario di lavoro, a tempo pieno, viene definito su base settimanale e si articola su 5 giorni, come da CCNL.
- 3- L'orario di lavoro è, ove possibile, continuativo.
- 4- Gli impegni pomeridiani saranno equamente suddivisi tra tutti i docenti, secondo il piano annuale delle attività e tenendo conto della collocazione oraria delle attività e degli insegnamenti nell'arco della giornata.
- 5- Le ore di "spacco" dette anche "ore buche", se inserite all'interno dell'orario di lezione, non possono superare di norma le tre ore settimanali, derogabili per esigenze documentabili dell'Amministrazione.
- 6- Nei casi in cui non risulti possibile rispettare per motivi organizzativi i predetti limiti, è demandato alla contrattazione integrativa il riconoscimento di un compenso forfettario come flessibilità oraria (art. 88, c.2 lett. a) CCNL scuola 2007.
- 7- In occasione di particolari attività e iniziative regolarmente deliberate dagli organi collegiali, l'orario giornaliero può essere riorganizzato. In tali occasioni i docenti non potranno rifiutare la modifica dell'orario, che dovrà essere comunicato almeno 48 h (quarantotto ore) prima. Ugual criterio va seguito in occasione di visite guidate e viaggi d'istruzione.

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO CARDUCCI</p>	 <p>ISTITUTO COMPRESIVO "GIOSUÈ CARDUCCI" Via XX Settembre, 2 – 20025 Legnano (MI) ☎ e 📠 0331547307 e-mail: segreteria@iccarduccilegnano.edu.it</p>
<p>Scuole Primarie "G. Carducci" - "A. Toscanini" - "G. Deledda"</p> <p>Scuola Secondaria di I grado "Rita Levi Montalcini"</p>	 <p>UNIONE EUROPEA FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'Istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio F2</p> <p>PER LA SCUOLA. COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO. FNE-FISRI</p>

8- Le attività, che richiedono una modifica dell'orario di servizio, saranno inoltrate, laddove possibile, mediante comunicazione scritta da parte della Segreteria e/o con altro strumento di comunicazione per sopraggiunte cause di servizio.

Orario Personale ATA

1. L'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura all'utenza. **L'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore**, come da CCNL 2007, art. 51. Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le sei ore continuative, il Personale fruisce a richiesta di una pausa di almeno 30 minuti. Tale pausa deve essere comunque prevista se l'orario continuativo di lavoro giornaliero è superiore alle 7 ore e 12 minuti. In caso di orario strutturato su ordinaria prestazione aggiuntiva, la pausa è obbligatoria oltre le 7 ore e 12 minuti.
2. L'orario di lavoro viene stabilito di norma per l'intero anno scolastico ed è funzionale all'orario di servizio (attività collegiali funzionali all'insegnamento da parte dei docenti, varie articolazioni gli OO.CC., rapporti con le famiglie e il territorio) e di apertura all'utenza. Nella definizione dell'orario di servizio dei lavoratori, si tiene conto sia delle necessità sia delle esigenze ove possibile.
3. L'orario normale deve assicurare la copertura delle attività istituzionali, didattiche, delle attività funzionali all'insegnamento e di tutte le riunioni degli organi collegiali.
4. La gestione dell'orario di lavoro è informata ai seguenti istituti:
 - Flessibilità: è ammesso l'istituto contrattuale della flessibilità (art. 53 comma 2 lettera a CCNL 17/12/2007, nei limiti dei 15 minuti all'ingresso e all'uscita) se compatibile con il servizio scolastico e non determina aggravii personali per altri lavoratori
 - Turnazioni: si fa ricorso alle turnazioni quando l'orario ordinario non è sufficiente a coprire le esigenze del servizio (art. 53 comma 2 lettera c CCNL 17/12/2007)
 - Ore di lavoro straordinario: sono necessarie per la funzionalità del pubblico servizio. I criteri e i compensi sono definiti nell'apposita sezione sulla contrattazione del FIS cui si rinvia.
 - Intensificazione del lavoro, se svolto nel normale orario di lavoro:

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO CARDUCCI</p>	 <p>ISTITUTO COMPRESIVO "GIOSUÈ CARDUCCI" Via XX Settembre, 2 – 20025 Legnano (MI) ☎ e 📠 0331547307 e-mail: segreteria@iccarduccilegnano.edu.it</p>
<p>Scuole Primarie "G. Carducci" - "A. Toscanini" - "G. Deledda"</p> <p>Scuola Secondaria di I grado "Rita Levi Montalcini"</p>	 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020</p> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p> <p>UNIONE EUROPEA MUR</p> <p>PER LA SCUOLA. COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO. FSE+ERDF</p>

5. In caso di assenza di collaboratore scolastico e/o assistente amministrativo, il maggior carico di lavoro prodotto sugli altri collaboratori/assistenti (che non abbiano ridotte capacità lavorative certificate), sarà riconosciuto con compenso definito nell'apposita sezione sulla contrattazione del FIS cui si rinvia. Esso potrà essere riconosciuto al dipendente su cui tale carico viene effettivamente a ricadere;
6. Nel caso in cui più dipendenti si facciano carico del lavoro aggiuntivo, la predetta quota oraria viene ripartita fra di loro,
7. Nel caso di assenza di una seconda unità, l'intensificazione viene riconosciuta ad un'altra unità. Si intende che i carichi intensivi non vengono riconosciuti automaticamente, ma solo in caso di effettivo espletamento della sostituzione senza sgravi dei compiti del proprio mansionario; il DSGA provvederà a verificarne la prestazione effettiva.

Il Dirigente Scolastico invita la Parte Sindacale a esprimere le proprie proposte e valutazioni in merito ai criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'Istituzione Scolastica del Personale Docente e ATA.

Criteri di assegnazione del Personale Docente ai plessi

Il Dirigente Scolastico procederà annualmente all'assegnazione dei Docenti ai plessi, alle classi e alle sezioni in funzione della piena realizzazione degli obiettivi e delle finalità del PTOF nell'ottica di:

- Rispettare la continuità didattica e la ciclicità dei corsi riferita alla classe e non al docente, salvo casi di conflittualità all'interno del team e/o di incompatibilità con la Classe;
- Garantire il pieno successo formativo dei Discenti e il buon andamento della Amministrazione;
- Ottimizzare le risorse per l'efficienza e l'efficacia del servizio scolastico;
- Valorizzare i docenti abilitati nell'insegnamento della lingua straniera e della religione cattolica;
- Distribuire in modo equilibrato nei plessi il Personale Docente titolare di legge 104/92 e/o assunti con contratto di lavoro a T.D. e/o con contratto part-time;

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO CARDUCCI</p>	 <p>ISTITUTO COMPRESIVO "GIOSUÈ CARDUCCI" Via XX Settembre, 2 - 20025 Legnano (MI) ☎ e 📠 0331547307 e-mail: segreteria@iccarduccilegnano.edu.it</p>
<p>Scuole Primarie "G. Carducci" - "A. Toscanini" - "G. Deledda"</p> <p>Scuola Secondaria di I grado "Rita Levi Montalcini"</p>	 <p>UNIONE EUROPEA FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 MIUR</p> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p> <p>PER LA SCUOLA. COMPETENZE AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO. TSE. FLSR</p>

Rimuovere situazioni conflittuali e/o di disservizio riconosciute e/o documentate.

Criteri di assegnazione del Personale ATA ai plessi

Il Dirigente Scolastico, sentito il parere della DSGA, assegna il Personale ai plessi annualmente, in relazione all'ottimizzazione delle risorse e alla valorizzazione delle competenze professionali in funzione del miglioramento della qualità del servizio, secondo criteri generali:

- 1) Assegnazione di una risorsa di sesso maschile, se disponibile in organico, per ogni plesso in relazione alla specifica assistenza di alunni DVA e/o di sesso maschile;
- 2) Assegnazione ai plessi dei collaboratori ex art. 7 del CCNL, in relazione e proporzione al numero dei DVA e alle problematiche gestionali e logistiche, che gli Alunni presentano, in funzione di supporto da parte del Collaboratore e dell'organizzazione degli interventi di primo soccorso e/o anti-Covid 19;
- 3) Equa distribuzione del Personale, in funzione delle reali necessità di servizio del plesso, titolare di leggi specifiche (ad es. L. 104/92) e/o con ridotte capacità lavorative certificate dagli enti preposti e riconosciuti;
- 4) Assegnazione del Personale ai diversi plessi in base alle specifiche attitudini personali/relazionali/organizzative/supporto in coerenza con la piena attuazione del PTOF;
- 5) Eventuale destinazione al servizio di centralino per i soggetti con ridotte capacità lavorative certificate e/o patologie gravi e/o fruitori di *Lex Specialis*;
- 6) Equilibrata distribuzione delle risorse umane sia a T.I. che a T.D.;
- 7) Possibilità in corso d'anno di spostamenti, che garantiscano elevati standard di servizio;
- 8) Irrilevanza della continuità di servizio al plesso e/o all'Istituto;
- 9) Rimozione di eventuali situazioni conflittuali e/o disservizi riconosciuti.

	 <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO "GIOSUÈ CARDUCCI" Via XX Settembre, 2 – 20025 Legnano (MI) ☎ e 📠 0331547307 e-mail: segreteria@iccarduccilegnano.edu.it</p>
<p style="text-align: center;">Scuole Primarie "G. Carducci" - "A. Toscanini" - "G. Deledda" Scuola Secondaria di I grado "Rita Levi Montalcini"</p>	 <p style="text-align: center;">UNIONE EUROPEA FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 MIUR</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">PER LA SCUOLA, LE COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO. INSEI.ESR</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p>

Il Dirigente Scolastico valuterà, annualmente, le eventuali richieste volontarie inoltrate dal Personale CS, senza che le stesse abbiano carattere vincolante per l'Amministrazione.

In merito ai riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione, si propone e concorda che:

- Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato previa contrattazione con RSU.
- Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

In merito alla formazione e/o aggiornamento del Personale Scolastico, Il Dirigente Scolastico propone quanto segue:



 <p>ISTITUTO COMPRESIVO CARDUCCI</p>	 <p>ISTITUTO COMPRESIVO "GIOSUÈ CARDUCCI" Via XX Settembre, 2 - 20025 Legnano (MI) ☎ e 📠 0331547307 e-mail: segreteria@iccarduccilegnano.edu.it</p>
<p>Scuole Primarie "G. Carducci" - "A. Toscanini" - "G. Deledda" Scuola Secondaria di I grado "Rita Levi Montalcini"</p>	 <p>UNIONE EUROPEA FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p> <p>PER LA SCUOLA. COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO. TSE. TESR.</p>

Criteria per la partecipazione del Personale Scolastico (Docenti/ATA)

a corsi di formazione/ aggiornamento

DOCENTI

1. La partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento costituisce un diritto per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità
2. Per quanto riguarda la fruizione del diritto alla formazione, si rimanda all'articolo 64 del CCNL scuola vigente.
3. La fruizione da parte dei docenti dei 5 giorni nel corso dell'anno per la partecipazione ad iniziative di formazione/aggiornamento con esonero dal servizio, è riconosciuta prioritariamente per attività previste dal Piano annuale e pertanto coerenti con gli obiettivi definiti nel POF.
4. L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento deve essere promossa e gestita dall'Amministrazione centrale e/o periferica, da soggetti qualificati nel settore.
5. La comunicazione deve essere presentata al Dirigente Scolastico almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'attività. Il Dirigente scolastico rilascia l'eventuale motivato diniego per iscritto. Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare al Dirigente Scolastico l'attestato di partecipazione e a comunicare nei rispettivi dipartimenti l'attività svolta e gli esiti.
6. Al fine di garantire la partecipazione contemporanea di più docenti a corsi di formazione e assicurare il regolare funzionamento, è consentito modificare l'articolazione dell'orario delle lezioni. Le variazioni orarie dovranno essere comunicate all'ufficio e non arrecare disfunzioni al servizio. In particolare, al fine di garantire il diritto allo studio, contemperando quanto previsto dalla normativa sulle supplenze brevi, si procederà alle sostituzioni del personale richiedente secondo i seguenti criteri in ordine prioritario:

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO CARDUCCI</p>	 <p>ISTITUTO COMPRESIVO "GIOSUÈ CARDUCCI" Via XX Settembre, 2 – 20025 Legnano (MI) ☎ e 📠 0331547307 e-mail: segreteria@iccarduccilegnano.edu.it</p>
<p>Scuole Primarie "G. Carducci" - "A. Toscanini" - "G. Deledda" Scuola Secondaria di I grado "Rita Levi Montalcini"</p>	 <p>UNIONE EUROPEA FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 MIUR</p> <p>PER LA SCUOLA. COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO. TSE FLSR</p> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio F2</p>

- a) Rimodulazione dell'orario di servizio del personale a disposizione della scuola non utilizzato in orario curriculare, sentito il personale stesso;
- b) Sostituzione con ricorso ad utilizzo delle ore eccedenti per il personale che si dichiarerà disponibile per la specifica occorrenza;
- c) Contrazione dell'orario didattico con specifica deroga ai fini del riconoscimento della validità dell'anno scolastico per gli studenti coinvolti.

7. Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, che non permettono di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, garantendo comunque la precedenza ai docenti titolari presso la Scuola, si darà priorità nell'ordine ai docenti:

- a) neo-immessi in ruolo secondo il proprio ambito disciplinare;
- b) che devono completare attività di formazione iniziate nell'a.s. precedente coerentemente a quanto predisposto dal PDM;
- c) dell'ambito disciplinare su cui verte il corso;
- d) che nell'a.s. precedente non hanno fruito di permessi;
- e) che presentano domanda per la prima volta nell'anno in corso.

8. Il Dirigente Scolastico opera la scelta del docente da autorizzare per la partecipazione alle iniziative organizzate dall'Amministrazione scolastica centrale e/o periferica avendo riguardo all'incarico ricoperto dal docente nella Scuola ed alla permanenza in servizio presso l'Istituzione Scolastica.

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO CARDUCCI</p>	 <p>ISTITUTO COMPRESIVO "GIOSUÈ CARDUCCI" Via XX Settembre, 2 – 20025 Legnano (MI) ☎ e 📠 0331547307 e-mail: segreteria@iccarduccilegnano.edu.it</p>
<p>Scuole Primarie "G. Carducci" - "A. Toscanini" - "G. Deledda" Scuola Secondaria di I grado "Rita Levi Montalcini"</p>	 <p>UNIONE EUROPEA FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'Istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p> <p>PER LA SCUOLA. COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO. (SSE FESR)</p>

ATA

1. Il personale ATA, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, può partecipare a iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio.
2. La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessarie al processo formativo e all'attuazione dei profili professionali, salvaguardando la piena funzionalità dei servizi dell'Istituto.
3. Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, si darà priorità al personale neo immesso in ruolo e si adotterà il criterio dell'alternanza, per la partecipazione: o corsi di formazione sulla sicurezza, primo soccorso, handicap; o iniziative di formazione, in ragione delle mansioni svolte, per il miglior funzionamento del servizio e l'attuazione del proprio profilo professionale.
4. La partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento ATA, effettuati oltre l'orario di servizio, è considerato servizio a tutti gli effetti fino ad un massimo di 24 ore complessive, rapportate al regime orario di servizio e indipendentemente dal numero di corsi frequentati. Detta formazione e aggiornamento deve risultare funzionale all'attuazione del profilo professionale di appartenenza.
5. Qualora il personale partecipi a iniziative di aggiornamento e formazione relative ai punti sopraelencati svolte al di fuori dell'orario di servizio, le ore prestate in eccedenza, possono essere recuperate a domanda, in periodi di sospensione dell'attività didattica, previa esibizione dell'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione del numero delle ore effettivamente svolte.
6. È fatto comunque obbligo al Personale ATA esonerato dal servizio presentare l'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione delle ore effettivamente svolte.

Letto e approvato, il confronto si chiude alle ore 13.30.

elles


	 <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO "GIOSUÈ CARDUCCI" Via XX Settembre, 2 – 20025 Legnano (MI) ☎ e 📠 0331547307 e-mail: segreteria@iccarduccilegnano.edu.it</p>
<p style="text-align: center;">Scuole Primarie "G. Carducci" - "A. Toscanini" - "G. Deledda" Scuola Secondaria di I grado "Rita Levi Montalcini"</p>	 <p style="text-align: center;">PER LA SCUOLA, LE COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO. TSE. 11.31.</p>

Parte pubblica

Il Dirigente Scolastico Prof.^{re} Dario Costantino

Dario Costantino

La DSGA Avv.^{to} Annalisa Franza

Annalisa Franza

Parte Sindacale RSU:	
Docente Lanzafame Claudia - FLC CGIL	<i>[Signature]</i>
Docente De Lorenzis Rita - UIL Scuola	<i>[Signature]</i>
Docente Gallo Laura - ANIEF	<i>[Signature]</i>
Sindacati scuola territoriali:	
FLC/CGIL Sig. ^{ra} Samuela Liporace	<i>[Signature]</i>
CISL SCUOLA Docente Nicola Messina	
UIL SCUOLA	

[Handwritten signatures and initials]

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO CARDUCCI</p>	 <p>ISTITUTO COMPRESIVO "GIOSUÈ CARDUCCI" Via XX Settembre, 2 – 20025 Legnano (MI) ☎ e 📠 0331547307 e-mail: segreteria@iccarduccilegnano.edu.it</p>
<p>Scuole Primarie "G. Carducci" - "A. Toscanini" - "G. Deledda" Scuola Secondaria di I grado "Rita Levi Montalcini"</p>	 <p>UNIONE EUROPEA FOND STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE FLSRI</p>

CISL-Scuola

Prof.^{re} Nicola Messina

Il segretario verbalizzante

La DSGA

Avv.^{to} Annalisa Franza



Delegazione per la Parte Pubblica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.^{re} Dario Costantino)



