

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



	 <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOSUÈ CARDUCCI"</b> Via XX Settembre, 2 - 20025 Legnano (MI) ☎ e 📠 0331547307 e-mail: MIIC8EA008@ISTRUZIONE.IT</p>	<p><b>Scuole Primarie</b> "G. Carducci" - "A. Toscanini" "G. Deledda" <b>Scuola Secondaria di I grado</b> "Rita Levi Montalcini"</p>
--	---	--

**All' Ins. Nuzzo Adriana**  
**Albo on line**  
**Amministrazione Trasparente**  
**Sito Web**  
**Atti**

**Oggetto:** Lettera di incarico Esperto "Collaudatore" - PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 – Next generation class, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

**Titolo Progetto: "NEXT GENERATION CLASSROOM"**  
**Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22734**  
**CUP: J34D23000240006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** l'Accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/03/2023 prot. n. m\_pi. AOOGABMI n. 0043960 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica I.C. Carducci di Legnano per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "NEXT GENERATION CLASSROOM" Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22734 CUP: J34D23000240006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generationclassroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 0001288/U del 23/03/2023;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 "Chiarimenti e F.A.Q.";

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTE** le “Istruzioni operative” prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell’Unione europea”*;

**VISTE** le “Istruzioni operative” prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. I costi per l’espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all’Unione europea.”*;

**VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2023, approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 45 del 09/02/2023;

**PRESO ATTO** che per l’attuazione del suddetto progetto è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTO** l’avviso interno prot. n. 0001918/U del 08/05/2023 – “Avviso interno per la selezione di n. 2 PROGETTISTI e n. 1 COLLAUDATORE”;

**CONSIDERATO** che il termine di presentazione delle candidature è scaduto alle ore 11.00 del 11/05/2023;

**VISTO** il verbale di valutazione delle istanze pervenute, prot. n. 0002015/U del 11/05/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con decreto n. 0002013/U del 11/05/2023;

**VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 0002038/U del 13/05/2023;

**VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 0002129/U del 18/05/2023;

**VISTO** che non sono pervenuti ricorsi avverso le suddette graduatorie;

**VISTO** il decreto per il conferimento dell’incarico individuale, n. prot. 0002173/U del 22/05/2023;

**ACCERTATO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

**DATO ATTO** che l’Ins. Adriana Nuzzo risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire anche “Lettera di Incarico”)

## **INCARICA**

L’Ins. **ADRIANA NUZZO**, nata a Taranto il 07/07/1978, C.F.: NZZDRN78L47L049X , nella sua qualità di docente in servizio presso l’Istituto, quale “COLLAUDATORE” per la realizzazione del progetto “NEXT GENERATION CLASSROOM” Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22734 CUP: J34D23000240006 e al raggiungimento dei target e milestone” per la realizzazione del progetto PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 – Next generation class, finanziato dall’Unione europea –Next Generation EU.

### **Modalità espletamento dell’incarico**

L’espletamento dell’incarico prevede i seguenti compiti:

*1.svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;*

2. verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature/arredi/piccole opere edilizie richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle fornite o installate;
3. collaborare con il Dirigente e il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nelle procedure di acquisto indette dall'Istituto;
4. eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
5. verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, dell'attività svolta (timesheet);
6. provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici) di tutto il materiale informatico e tutte le attrezzature acquistate in base al progetto esecutivo redatto dal progettista;
7. verificare la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e la relativa configurazione;
8. verificare la regolare funzionalità di tutti i dispositivi installati con la relativa interconnessione tra apparati;
9. verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;
10. segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dal progettista;
11. verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e alle prescrizioni tecniche del PNRR;
12. svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico;
13. collaborare con il DS, con il DSGA e altro personale di supporto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
14. redigere i verbali di collaudo collaborando con il DSGA e altro personale di supporto per l'inserimento in piattaforma di tali verbali;
15. effettuare la redazione dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le suddette attività, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo "Spese ammissibili".

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Durata dell'incarico**

L'incarico decorre dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli, e comunque entro il 31/12/2024.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Compenso orario**

Per la prestazione, da svolgersi in orario aggiuntivo all'orario di servizio, sarà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo di € 23,22 lordo stato (cfr. Tabella 6 del CCNL 2006-2009), rapportato alle ore effettivamente prestate, per un massimo di n. 40 ore.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente incarico saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. L'Esperto con l'accettazione del presente incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento di dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati è l' I.C. "G. Carducci", C.F.: 84005530153, con sede in via XX Settembre 2 – 20025 Legnano (MI) – nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Maria Caruana. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) alla data odierna è il Dott. Corrado Faletti reperibile sempre alla mail [Direttore@controllerprivacy.it](mailto:Direttore@controllerprivacy.it)

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto [www.iccarduccilegnano.edu.it](http://www.iccarduccilegnano.edu.it) - Home page sez. PNRR e in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Anna Maria Caruana

L'INCARICATO  
per accettazione

---