

 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO CARDUCCI</p>	 <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOSUÈ CARDUCCI"</b></p> <p>Via XX Settembre, 2 - 20025 Legnano (MI) ☎ e 📠 0331547307</p> <p><i>e-mail: <a href="mailto:segreteria@iccarduccilegnano.edu.it">segreteria@iccarduccilegnano.edu.it</a></i></p>
<p>Scuole Primarie "G.Carducci" - "A.Toscanini" - "G.Deledda"</p> <p>Scuola Secondaria di I grado "Rita Levi Montalcini"</p>	 <p>UNIONE EUROPEA</p> <p><b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b></p>  <p><b>pon</b> 2014-2020</p>  <p>MIUR</p> <p><small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e del Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali d'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</small></p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>

# CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

## A.S. 2022/2023



I.C. "G. CARDUCCI" - LEGNANO

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

AA. SS. 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

(TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO) PER L'A. S. 2022/2023

VERBALE DI STIPULA

Il giorno 17 mese di gennaio dell'anno 2023, alle ore 13.00, nell'ufficio del Dirigente Scolastico, presso la sede dell'Istituto Comprensivo G. Carducci, si riuniscono, giusta convocazione del Dirigente Scolastico prot. n. 80 dell'11/01/2023 la RSU dell'Istituto ed il rappresentante di parte pubblica, Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Maria Caruana, per la sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo d'Istituto, a.s. 2022/2023.

VISTA l'Ipotesi di accordo sottoscritta in data 06/12/2022;

VERIFICATO che l'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto di cui al prot. n. 5136/2022, sottoscritta in data 06 dicembre 2022, è stata trasmessa, con l'apposita relazione illustrativa e tecnico finanziaria, ai Revisori dei Conti in data 16/12/2022; ACCERTATO che sono decorsi giorni 31 dall'invio dell'Ipotesi ai revisori dei conti e che la bozza di verbale di certificazione di compatibilità finanziaria è in attesa di condivisione da parte del revisore MEF, nominato in data odierna (e mail ricevuta dalla Scuola capofila il 17/01/2023 ore 08:05 prot. n. 126 del 17/01/2023).

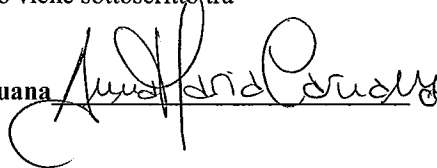
Tra le parti convenute viene sottoscritto in via definitiva il Contratto Integrativo dell'Istituto G. Carducci per l'a.s. 2022/2023.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 40 bis comma 4 e 5 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art.55 del D.lgs. 150/09, il presente Accordo, unitamente alla Relazione tecnico finanziaria del DSGA, alla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico, verrà inviato entro 5 giorni dalla stipula definitiva, all'ARAN e al CNEL e pubblicato sul sito della scuola e all'albo dell'Istituto.

Il presente Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto viene sottoscritto tra

**PARTE PUBBLICA**

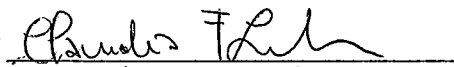
Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Maria Caruana



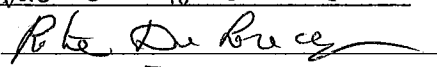
**PARTE SINDACALE**

**RSU di Istituto**

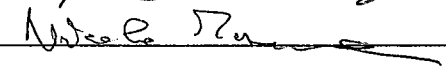
Ins. Lanzafame Claudia FLC CGIL componente RSU



Ins. De Lorenzis Rita UIL Scuola RUA componente RSU



Prof. Nicola Messina CISL Scuola componente RSU



**Rappresentanti delle oo.ss. territoriali**

CISL Scuola

FLC CGIL Scuola

GILDA Unams

SNALS Confsal

UIL Scuola

Anief

## TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

Per quanto riguarda le materie relative a informazione, confronto e contrattazione, si fa esplicito rinvio al CCNL 2016-2018

## CAPO I – DIRITTI SINDACALI

### Art. 2 – Attività sindacale

- La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale-sul sito ufficiale dell'istituzione scolastica, di cui sono responsabili.
- Ogni documento pubblicato in Albo sindacale, di cui al comma 1, deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
- La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale nella disponibilità di codesta istituzione scolastica, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
- La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. hanno diritto di comunicare con gli altri lavoratori della propria istituzione scolastica per motivi di interesse sindacale. Pertanto la RSU può, in caso di necessità e previa richiesta, fruire dei seguenti servizi della scuola: fotocopiatrice, telefono, rete wifi, computer.
- I componenti della RSU o le OO.SS., singolarmente o congiuntamente, hanno diritto d'accesso a tutti gli atti dell'istituzione scolastica riguardanti le materie oggetto di contrattazione integrativa. La richiesta può essere fatta verbalmente o assumere forma scritta su richiesta del Dirigente.
- Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### Art. 3 – Assemblea in orario di lavoro

- Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.

### Art. 4 – Permessi sindacali

- Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
- Per l'anno scolastico 2022/2023 il monte ore è stabilito in **31** (trentuno).
- I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
- Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

### Art. 5 – Referendum

- Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
- Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale e organizzativo.



## TITOLO SECONDO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 6 – Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa

- Il Fondo per il salario accessorio dell’anno scolastico 2022/2023 è complessivamente alimentato da:
  - Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2020/2021) erogato dal MIUR;
  - ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - altre risorse provenienti dall’Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni o altro in base alla quantificazione risultante nel Programma Annuale di riferimento;
  - eventuali erogazioni volontarie dei genitori, destinate al personale, previa contrattazione con le RSU, a seguito di delibera di approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente *o a seguito di variazione del P.A.* da calcolarsi al lordo dipendente.
- Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell’apposito atto di costituzione, emanato dal Dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III. 1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse.

#### Art. 7 – Fondi finalizzati

- I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
- Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

Tipologia	Economie A.P.	A.S. 2022/2023	TOTALE LORDO DIPENDENTE
<b>Fondo Istituzione Scolastica</b>	3.023,54	30.741,34	33.764,88
<b>Funzioni Strumentali Offerta Formativa</b>	0,00	3.615,76	3.615,76
<b>Incarichi Specifici Personale ATA</b>	0,00	2.044,16	2.044,16
<b>Attività Complementari Educazione Fisica</b>	0,00	576,08	576,08
<b>Ore eccedenti sostituzione colleghi</b>	8,14	1830,51	1.838,65
<b>Aree a Forte Processo Immigratorio</b>	0,00	2.616,74	2.616,74
<b>Fondo valorizzazione professionalità Docenti (80%) ATA (20%)</b>	11,32	10.801,08	10.812,40
<b>Totale GENERALE</b>	<b>3.043,00</b>	<b>52.225,67</b>	<b>55.268,67</b>

#### Art. 8 - Criteri di suddivisione dei compensi accessori e modalità di utilizzazione del personale in rapporto al PTOF (art. 22 c 4 lett. C3)

- Ai sensi dell’art. 88 del C.C.N.L. 29/11/2007, le succitate risorse finanziarie saranno utilizzate per retribuire le prestazioni rese dal personale docente e ATA per sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alla realizzazione del PTOF e alle ricadute sull’organizzazione complessiva del lavoro, nonché delle attività e del servizio.
- Il fondo è, inoltre, finalizzato alla qualificazione dell’ampliamento dell’offerta di istruzione e formazione, anche in relazione alla domanda proveniente dal territorio. In ottemperanza alla Legge 22/12/2008 (Finanziaria 2009) art. 2 comma 32, che recita “A decorrere dall’anno 2009 il trattamento economico

accessorio dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni è corrisposto in base alla qualità, produttiva e capacità innovativa ...” nonché in applicazione del decreto legislativo n. 141 del 1° agosto 2011, si precisa che le risorse disponibili sono state attribuite e saranno retribuite tenendo conto di quanto indicato.

- In particolare le attività aggiuntive sono assegnate secondo i seguenti criteri:
  - attività organizzativa: n. 2 collaboratori del Dirigente Scolastico
  - attività organizzativo-didattica: n. 2 unità di coordinatori di plesso
  - ripartizione equilibrata dei carichi di lavoro tra il personale
  - coinvolgimento del maggior numero di persone per valorizzare le professionalità
  - consentire anche la rotazione degli incarichi ricoperti
  - compilazione degli appositi modelli con firma di presenza e descrizione delle attività svolte, da consegnare in segreteria al termine dell'anno scolastico.
- I criteri di priorità risultano i seguenti:
  - attività organizzativa (n. 2 collaboratori del DS)
  - coordinatori di plesso n. 2 unità
  - attività di insegnamento/potenziamento per recupero alunni, nonché per valorizzare le eccellenze
  - attività organizzative nei singoli ordini di scuola
  - attività legate ai progetti di Istituto.
- Perché un'attività sia retribuita con il Fondo di Istituto occorre che:
  - sia prevista nel PTOF e/o inserita nel piano annuale delle attività approvato dal Collegio e dall'Assemblea del personale ATA
  - sia svolta oltre l'orario d'obbligo oppure oltre i normali impegni, anche se in orario curricolare e obbligatorio
  - sia assegnata dal Dirigente con decreto o lettera d'incarico, anche cumulativi
- Per garantire la trasparenza, i prospetti riepilogativi saranno illustrati nei loro criteri di distribuzione al collegio, al C.I. e all'assemblea ATA, mentre saranno in visione per la RSU d'Istituto.
- I compensi saranno conteggiati:
  - su base oraria, secondo le tabelle nazionali
  - a forfait, ove specificato
- Per le attività previste dal PTOF saranno utilizzati i docenti, che hanno manifestato la loro disponibilità a realizzarle sia con la presentazione di progetti, sia con la richiesta di svolgere funzioni strumentali al PTOF, oppure con l'accettazione di incarichi, ecc. Per le attività che coinvolgono il personale ATA si utilizzeranno le seguenti modalità, in ordine prioritario, di utilizzo del personale: - disponibilità volontaria - rotazione periodica.

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art. 9– Finalizzazione del salario accessorio

- Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni e attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 10 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

- a) Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il 70% delle risorse FIS e per le attività del personale ATA il 30%.

b) Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

**Art. 11 – Criteri di retribuzione e utilizzazione del personale impegnato nello svolgimento delle attività aggiuntive di insegnamento e di non insegnamento**

- Il Collegio Docenti delibera le attività aggiuntive di insegnamento e non, che vengono riassunte in un documento finale dal quale risultano i nominativi dei docenti impegnati e le ore ad essi destinate, tenendo conto delle necessità del PTOF. Ciascun docente può far parte di più commissioni e comunque fino a un tetto massimo di euro **3.000,00** lordi. L'assegnazione dei docenti alle attività e ai progetti del PTOF è regolata dai seguenti criteri:
  - professionalità documentata;
  - esperienza precedente riconosciuta.
- L'assegnazione dei Docenti alle attività aggiuntive è regolata dai seguenti criteri:
  - disponibilità individuale manifestata mediante adesione formalizzata;
  - professionalità specifica pregressa.
- L'assegnazione di cui sopra avviene mediante formale incarico scritto con rendicontazione alla Dirigenza delle ore effettivamente svolte.
- Relativamente ai criteri per l'utilizzo delle risorse, si conviene quanto segue:
  - definizione di un monte ore massimo per i singoli impegni;
  - valutazione del risultato per l'accesso al fondo tramite relazione finale.
- La verifica contabile, a consuntivo, potrà determinare delle economie rispetto alla previsione; in tal caso, le eventuali economie potranno essere utilizzate a seguito di contrattazione integrativa d'Istituto.

**Art. 12 – Ore eccedenti personale docente, attività complementari di educazione Fisica (c.d. Pratica sportiva) e aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014**

- Ogni docente può dare la propria disponibilità per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per la sostituzione dei colleghi assenti.
- La disponibilità va, se possibile, indicata nel quadro orario settimanale.

<b>Attività Complementari Educazione Fisica a.s. 2022/2023</b>		
<b>Finanziamento</b>	<b>Lordo Dip.</b>	<b>Lordo Stato</b>
Economie 2021/2022	€ 0,00	€ 0,00
Assegnazione A.S. 2022/2023	€ 576,08	€ 764,46
<b>Totale Disponibile A.S. 2022/2023</b>	<b>€ 576,08</b>	<b>€ 764,46</b>
<b>Spese</b>	<b>Lordo Dip.</b>	<b>Lordo Stato</b>
Totale spese Avviamento pratica sportiva 2021/2022	€ 576,08	€ 764,46

<b>Ore eccedenti sostituzione colleghi Docenti assenti a.s. 2022/2023</b>		
<b>Finanziamento</b>	<b>Lordo Dip.</b>	<b>Lordo Stato</b>
Economie 2021/2022	€ 8,14	€ 10,80
Assegnazione A.S. 2022/2023	€ 1.830,51	€ 2.429,09
<b>Totale Disponibile A.S. 2022/2023</b>	<b>€ 1.838,65</b>	<b>€ 2.429,27</b>

*Adde*

*[Handwritten signatures]*

<b>Forte Processo Immigratorio e Aree a Rischio a.s. 2022/2023</b>		
<b>Finanziamento</b>	<b>Lordo Dip.</b>	<b>Lordo Stato</b>
Economie 2021/2022	€ 0,00	€ 0,00
Assegnazione A. S. 2022/2023	€ 2.616,74	€ 3.472,41
<b>Totale Disponibile A.S. 2022/2023</b>	<b>€ 2.616,74</b>	<b>€ 3.472,41</b>

#### **Art. 13 – Compensi per il DSGA**

- Al Direttore SGA spetta quest'anno un compenso pari a € **3.630,00** (Lordo dipendente) a carico del FIS, secondo quanto stabilito dall'art. 88, comma 2, lettera j) del CCNL 29/11/2007.
- Al di fuori di quanto riportato al comma 1, al DSGA, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 3 della sequenza contrattuale per il personale ATA prevista dall'art. 62 del CCNL 29/11/2007 del comparto scuola firmata il 25/07/08 che modifica l'art. 89 del CCNL 29/11/2007: "possono essere corrisposti, fatto salvo quanto disposto dall'art. 88, comma 2, lett. j), esclusivamente compensi per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati dalla UE, da Enti o istituzioni pubblici e privati da non porre a carico delle risorse contrattuali destinate al fondo di istituto".
- Spetta al Dirigente scolastico la valutazione concreta dell'attività da svolgere e la proposta dell'entità del compenso spettante da remunerare all'interno dei relativi finanziamenti da non porre a carico del FIS, previa contrattazione RSU.

#### **Art. 14 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

- Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. Allo stato attuale non sono previsti fondi.

#### **Art. 15– Stanziamenti**

- Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'Istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il **Fondo d'Istituto** destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

<b>Attività</b>	<b>%</b>	<b>Disponibilità</b>
<b>Collaboratori del Dirigente Scolastico</b>	<b>14,93%</b>	<b>€ 3.150,00</b>
<b>Responsabili attuazione del PTOF</b>	<b>9,96%</b>	<b>€ 2.100,00</b>
<b>Supporto alla Didattica-Commissioni-Incarichi</b>	<b>41,90%</b>	<b>€ 8.837,50</b>
<b>Attività Arricchimento Offerta Formativa</b>	<b>33,18%</b>	<b>€ 7.000,00</b>

**Gli importi sono indicati al lordo dipendente**

*[Handwritten signatures]*

- Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al **personale ATA**, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

	TOTALE ORE	PARAMETRO LORDO DIPENDENTE	TOTALE FONDO D'ISTITUTO LORDO DIPENDENTE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	202	14,50	€ 2.929,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	488	12,50	€ 6.100,00

#### **Art. 16 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente**

1. La valorizzazione del personale scolastico secondo l'art. 1 comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge Bilancio 2020) ha disposto che "le risorse iscritte nel fondo di cui all'art. 1 comma 126 e della legge n. 107/2015, nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del D.lgs. 165/2001, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza vincolo di destinazione".

2. I compensi assegnati finalizzati alla **valorizzazione** del personale docente (80%) dell'importo, sono in proporzione al n. dei posti della dotazione organica del personale docente;

3. I compensi assegnati finalizzati alla **valorizzazione** del personale ATA (20%) dell'importo, sono sulla base dei seguenti fattori di complessità dell'Istituzione scolastica e delle aree soggette a maggiore rischio educativo:

percentuale di alunni con disabilità;

percentuale di alunni stranieri.

Tali risorse, verranno utilizzate per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29.11.2007.

4. La valorizzazione del personale Docente ed ATA sarà erogata secondo il criterio dell'implementazione dell'offerta formativa per le seguenti attività:

- Attività di coordinamento dei consigli di classe e team Docenti

- eventuali ore eccedenti autorizzate

- supporto ampliamento Offerta Formativa;

- intensificazione igienico-sanitaria dei locali scolastici.

Se possibile, verranno distribuiti proporzionalmente ai diversi ordini di scuola.

#### **Art. 17- Conferimento degli incarichi**

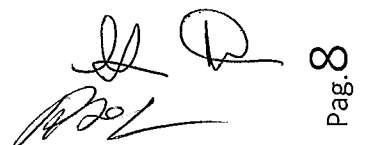
- Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
- Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
- La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### **Art. 18 – Determinazione dei compensi rimessi alla contrattazione integrativa, per il personale docente**

• Per il personale docente il tipo di attività è in relazione alle esigenze di gestione della scuola e al Piano dell'Offerta Formativa, deliberati dagli OO.CC.

• Al fine di perseguire le finalità fissate sulla base della delibera del Consiglio d'istituto e del Piano Annuale, le attività del personale docente sono suddivise tra le aree di seguito specificate:

- attività obbligatorie di supporto all'organizzazione didattica;





- progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa in orario curricolare (progetti di classi aperte e laboratoriali) o extracurricolari.
- Salvo diversa indicazione, i compensi devono intendersi attribuiti in maniera forfetaria ad eccezione delle ore di docenza, per le quali viene determinato l'impegno richiesto. Nel caso in cui un incarico sia assunto da più docenti contemporaneamente o da più docenti successivamente, il compenso forfetario è suddiviso in modo proporzionale tra gli stessi, sulla base delle loro relazioni.
- Il tipo di attività è in relazione alle esigenze di gestione della scuola e al Piano dell'Offerta Formativa, deliberati dagli OO.CC.

FUNZIONI DA RETRIBUIRE		N. Doc.	N. ore	N. Ore funzionali	Totale Lordo dipendente
Collaboratori DS <i>Supporto alle attività organizzative e amministrative del DS</i>	<i>1° collaboratore del DS</i>	1	100	100	€ 1.750,00
	<i>2° collaboratore del DS</i>	1	80	80	€ 1.400,00
Responsabili di plesso <i>Supporto alle attività organizzative e amministrative del DS</i>	<i>Responsabile plesso Deledda</i>	1	70	70	€ 1.225,00
	<i>Responsabile plesso Toscanini</i>	1	70	70	€ 1.225,00
<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E REFERENZA</b>	<i>Gestione sito web</i>	1	15	15	€ 262,50
	<i>Referente bullismo</i>	1	8	8	€ 140,00
	<i>Referente Giochi matematici</i>	1	10	10	€ 175,00
	<i>Referente Sicurezza</i>	1	20	20	€ 350,00
	<i>Referente ed. Civica</i>	2	4	8	€ 140,00
	<i>Referente certificazioni linguistiche</i>	2	4	8	€ 140,00
	<i>Referente Covid di istituto</i>	1	4	4	€ 70,00
	<i>Tutor docenti neo immessi</i>	1	15	15	€ 262,50
	<i>Referente biblioteca plesso Carducci</i>	1	8	8	€ 140,00
	<i>Referenti progetto scuola Attiva Kids</i>	3	3	9	€ 157,50
	<i>Referenti progetto scuola Attiva Junior</i>	1	4	4	€ 70,00
	<i>Tutor studenti univ. Bicocca</i>	1	4	4	€ 70,00
	<i>Coordinatori di Dipartimento Sc. secondaria</i>	3	5	15	€ 262,50
<i>Commissione stranieri</i>	4	8	32	€ 560,00	

<b>COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO</b>	<i>Nucleo Interno di valutazione</i>	6	10	60	€ 1.050,00
	<i>G.L.I.</i>	7	4	28	€ 490,00
	<i>Team antibullismo</i>	4	4	16	€ 280,00
	<i>Commissione continuità e orientamento</i>	5	8	40	€ 700,00
	<i>Commissione progetti</i>	4	8	32	€ 560,00
	<i>Team digitale</i>	4	6	24	€ 420,00
	<i>Commissione curricolo verticale</i>	5	8	40	€ 700,00
	<i>Referenti Covid di plesso</i>	3	3	9	€ 157,50
	<i>Gruppo di progettazione PNRR</i>	4	6	24	€ 420,00
	<i>Commissione mensa</i>	3	4	12	€ 210,00
	<i>Rapporti con specialisti esterni</i>			20	€ 350,00
	<i>Fondo per eventuali nuove commissioni/incarichi o per integrare quelle già definite</i>			20	€ 350,00

	<b>PROGETTI</b>		<b>ORE DOCENZA</b>	<b>Totale lordo dipendente</b>
<b>PROGETTI E ATTIVITÀ ARRICCHIMENTO OFFERTA FORMATIVA (ORE DOCENZA)</b>	Primaria Carducci	Progetto recupero	60	€ 2.100,00
	Primaria Toscanini	Progetto recupero	40	€ 1.400,00
	Primaria Deledda	Progetto recupero	40	€ 1.400,00
	Secondaria I grado Levi Montalcini	Progetto recupero	25	€ 875,00
	Certificazione linguistica Sc. Primaria	Progetto potenziamento	15	€ 525,00
	Certificazione linguistica Sc. Secondaria	Progetto potenziamento	20	€ 700,00
			<b>200</b>	<b>€ 7.000,00</b>

Gli importi sono indicati lordo dipendente

#### Art. 19 - Determinazione compensi funzioni strumentali al P.O.F.

1. Il Collegio dei Docenti ha deliberato di identificare n. 7 Funzioni Strumentali, in coerenza con il PTOF dell'Istituzione scolastica, collegandole alle seguenti 4 aree:

- AREA 1 -Valutazione e autovalutazione di istituto: PTOF, RAV, PDM, Azioni di miglioramento
- AREA 2 - Informatica e gestione del registro elettronico
- AREA 3 - Inclusione e benessere a scuola
- AREA 4 - Intercultura e Progetti

Il budget assegnato dal MI, per la corresponsione dei relativi compensi, verrà ripartito fra le diverse Funzioni attribuendo a ciascuna un compenso fisso pari ad € 240,00, a cui andrà aggiunto un compenso in base alla complessità dell'incarico (numero delle classi seguite, carico di lavoro).

2. I destinatari delle funzioni, di cui al presente articolo, sono tenuti al termine dell'anno scolastico a presentare una dettagliata relazione delle attività svolte al Collegio dei docenti, che ne valuterà l'efficacia, anche al fine di orientare le azioni future.

3. La distribuzione dei compensi è indicata nella sottostante tabella:

AREE		BASE	COMPLESSITA'	COMPENSO TOTALE (€ LORDO DIP.)
Area 1	Valutazione e autovalutazione di istituto: PTOF, RAV, PDM, Azioni di miglioramento (primaria)	€ 240,00	€ 405,10	€ 645,10
Area 1	Valutazione e autovalutazione di istituto: PTOF, RAV, PDM, Azioni di miglioramento (secondaria)	€ 240,00	€ 205,12	€ 445,12
Area 2	Informatica e gestione del registro elettronico (primaria)	€ 240,00	€ 205,12	€ 445,12
Area 2	Informatica e gestione del registro elettronico (secondaria)	€ 240,00	€ 105,10	€ 345,10
Area 3	Inclusione e benessere a scuola (primaria)	€ 240,00	€ 405,10	€ 645,10
Area 3	Inclusione e benessere a scuola (secondaria)	€ 240,00	€ 205,12	€ 445,12
Area 4	Intercultura e Progetti	€ 240,00	€ 405,10	€ 645,10
<b>TOTALI</b>		<b>1.680,00</b>	<b>1.935,76</b>	<b>3.615,76</b>

#### Art. 20 - Determinazione dei compensi rimessi alla contrattazione integrativa, per il personale ATA

- Al personale ATA sono dovuti i compensi per attività specificate in dettaglio nel prospetto sotto indicato, secondo il tipo e livello di responsabilità connesse al profilo.
- Le attività del personale ATA sono destinate interamente alla flessibilità oraria, all'intensificazione del carico di lavoro, alla sostituzione di colleghi assenti e all'assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica.
- Le attività aggiuntive del personale ATA di carattere tecnico, amministrativo e di vigilanza sono a supporto delle iniziative culturali, extracurricolari programmate dall'Istituto volte al miglioramento dell'efficacia dell'azione didattica e amministrativa, sia all'interno che al di fuori dell'orario di servizio del personale stesso. Vanno inoltre compensati gli impegni derivanti dall'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare importanza.

- I compensi forfetari verranno liquidati pro quota rispetto al tempo di assunzione in tutti i casi in cui vi fosse un cambiamento dell'addetto coinvolto durante l'anno.

Tutti i compensi saranno ridotti proporzionalmente per assenze complessive durante l'anno scolastico pari o superiori a 30 giorni:

	Sostituzione colleghi assenti e intensificazione CS	Sostituzione colleghi assenti e intensificazione AA	Straordinario AA	Straordinario CS	Gestione sito Web pubblicazioni Albo	OFFERTA FORMATIVA	Uscite Varie	TOTALE ORE	LORDO DIPENDENTE	TOTALE FONDO D'ISTITUTO LORDO DIPENDENTE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		47*	100*		30*	25*		202*	€ 14,50	€ 2.929,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	135*			186*		147*	20*	488*	€ 12,50	€ 6.100,00

\*Numero ore

In merito ai criteri per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA si precisa che:

per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria (fino a un massimo di venti minuti) in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni (art. 51 comma 2 CCNL 2007):

- Le unità di personale AA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:

- l'orario di lavoro deve essere funzionale all'orario di servizio e di apertura all'utenza;
- l'orario di uscita non potrà precedere la mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Per quanto riguarda i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, si concorda che:

- le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari ecc.) vengono pubblicati sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 17:00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica istituzionale o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme. La lettura delle stesse e l'eventuale risposta devono avvenire entro il termine delle ore 17:30.
- È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni di particolare importanza, tramite qualunque forma di informazione, oltre gli orari indicati, in caso di urgenza indifferibile (chiusura straordinaria Istituto).
- La riduzione dell'orario di servizio dalle 36 alle 35 ore viene effettuata per il Personale ATA, che turna a settimane per garantire l'apertura di almeno 10 ore per 3(tre) giorni alla settimana per i plessi di scuola primaria.

#### Art. 21 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

- Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi (vedi tabella di cui sopra art. 20)

a) devono essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico e dal DSGA;

b) devono essere retribuite fino a copertura finanziaria prevista a carico del Fondo d'Istituto;

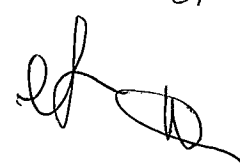
- Le sole prestazioni del personale ATA rese **in aggiunta all'orario d'obbligo**, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, **fino ad un massimo di giorni 15**, compatibilmente con le esigenze di servizio e in periodi, di norma, di sospensione dell'attività didattica,
  - non potranno essere calcolate le frazioni orarie fino a trenta minuti.**
  - Recupero prefestivi ATA:**
    - effettuare 2 turni settimanali di mezz'ora per C.S. con riduzione orario a 35 ore;**
    - 2 turni settimanali di mezz'ora intervallati da una pausa obbligatoria di mezz'ora per C.S. con regime orario di 36 ore.**

**Art. 22 – Modalità e criteri per l'attribuzione di incarichi specifici al personale ATA e definizione dei compensi e incarichi ex art. 7/II posizione economica**

- Il Dirigente Scolastico, su proposta del Direttore SGA, stabilisce, per l'a.s. 2022/2023, il numero e la natura degli incarichi specifici da attivare nella istituzione scolastica, di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL vigente.
- Gli incarichi saranno conferiti al personale che non risulti assegnatario di una delle posizioni economiche previste dalla sequenza contrattuale 25 luglio 2008.
- Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - comprovata professionalità specifica
  - disponibilità degli interessati
  - anzianità di servizio
- Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono suddivise tra i collaboratori scolastici e gli assistenti amministrativi che non accedono all'ex art. 7 in base alle necessità ordinarie e straordinarie della scuola.
- Per lo svolgimento di detti incarichi si stabilisce la seguente ripartizione delle risorse assegnate:

<b>Incarichi Specifici A.S. 2022/2023</b>		
1	Assistenza Alunni DVA – plesso Carducci	€ 130,33
2	Assistenza Alunni DVA – plesso Carducci	€ 130,34
3	Assistenza Alunni DVA – plesso Carducci	€ 130,33
4	Assistenza Alunni DVA – plesso Toscanini	€ 196,00
5	Assistenza Alunni DVA – plesso Toscanini	€ 196,00
6	Assistenza Alunni DVA – plesso Deledda	€ 196,00
7	Assistenza Alunni DVA – plesso Deledda	€ 195,00
8	Area Personale DOCENTE –ATA + gestione atti per il riconoscimento dei servizi di carriera – pensioni	€ 290,08
9	Area ALUNNI – Rilevazioni – Statistiche - Invalsi- supporto alla didattica	€ 290,08
10	Gestione Area dei Servizi Generali – rapporti con Enti – supporto ai progetti	€ 290,00
		<b>€ 2.044,16</b>

**Gli importi sono indicati lordo dipendente**

N.	PLESSO	Attività
1	CARDUCCI	PRIMO SOCCORSO
2	DELEDDA	PRIMO SOCCORSO
3	TOSCANINI	ASSISTENZA ALUNNI DVA
4	LEVI MONTALCINI	ASSISTENZA ALUNNI DVA
5	LEVI MONTALCINI	ASSISTENZA ALUNNI DVA

**I compensi sono già liquidati dalla DTEF**

### **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 23 – Collaborazioni plurime del personale Docente**

Si rimanda a quanto previsto dall'art. 35 del CCNL comparto scuola 2006-2009.

### **TITOLO QUARTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Art. 24 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

- Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
- Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
- Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
- Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
- Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di fruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito dall'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### **Art. 25 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

- Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
- Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

### **TITOLO QUINTO – NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **Art. 26 – Variazioni delle situazioni e clausola di salvaguardia finanziaria**

- Nel caso in cui pervengano nella disponibilità dell'istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli oggetto della stipula del presente accordo, ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione.
- Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
- Nel caso in cui l'accertamento della incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.




**Art. 27 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**


- Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
- La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
- In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

Letto e approvato.

La seduta viene tolta alle ore \_\_\_\_\_

**la PARTE PUBBLICA**

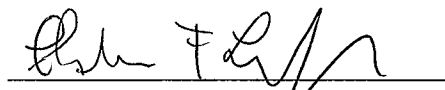
nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Anna Maria Caruana



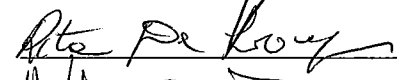
**e la PARTE SINDACALE**

**RSU di Istituto**

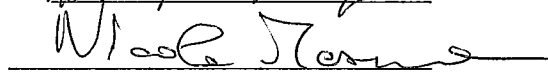
Ins. Lanzafame Claudia FLC CGIL - componente RSU



Ins. De Lorenzis Rita UIL Scuola RUA - componente RSU



Prof. Messina Nicola CISL SCUOLA - componente RSU



**Rappresentanti delle OO.SS. territoriali**

Cisl Scuola \_\_\_\_\_

Fle Cgil \_\_\_\_\_

Gilda \_\_\_\_\_

SNALS \_\_\_\_\_

Uil Scuola \_\_\_\_\_

Anief \_\_\_\_\_

<b>FUNZIONI RICONOSCIUTE PER MAGGIORE CARICO DI LAVORO A.S. 2022-2023</b>	
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	
Sostituzioni colleghi assenti	
PTOF (comunicazioni- raccolta adesioni progetti)	
Front Office	
Interventi straordinari	
Tenuta circolari-turnazioni	
Sito Web-pubblicazioni Albo	
Aggiornamenti	
Graduatorie	
Servizi pregressi	
Sistemi informatici	
Diplomi	
Invalsi	
Scrutini - esami	
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	
Sostituzioni colleghi assenti(pulizia-vigilanza)	
maggior carico di lavoro relativo al supporto amministrativo.	
Interventi straordinari durante la sospensione delle attività	
Piccola manutenzione	
servizi esterni (banca, posta, uffici vari)	
trasportare attrezzature, materiale di pulizia e documenti vari	
PTOF (allestimenti-pulizia laboratori-spazi comuni- fotocopie)	