

	 <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO "GIOSUÈ CARDUCCI" Via XX Settembre, 2 – 20025 Legnano (MI) ☎ 0331547307 e-mail: miic8ea008@istruzione.it</p>
<p style="text-align: center;">Scuole Primarie "G. Carducci" - "A. Toscanini" - "G. Deledda" Scuola Secondaria di I grado "Rita Levi Montalcini"</p>	

Legnano, 08/05/2024

Ai docenti della scuola primaria

Ai docenti della scuola secondaria

AI DSGA

Alla segreteria

Scuola Secondaria di I grado "Rita Levi Montalcini"

Circolare n. 319

OGGETTO: Adempimenti fine anno a.s. 2023/24

Considerato l'approssimarsi della fine dell'anno scolastico, si comunicano i seguenti adempimenti:

Ai Docenti interessati:

- Consegna **entro giorno 10 giugno 2024** delle Relazioni sui Progetti dell'ampliamento dell'offerta formativa da inviare, in formato digitale, alla mail miic8ea008@istruzione.it;
- Consegna **entro giorno 10 giugno 2024** delle Relazioni finali delle funzioni strumentali, dei referenti e delle commissioni da inviare, in formato digitale, alla mail miic8ea008@istruzione.it;

Tutte le relazioni devono risultare regolarmente sottoscritte.

SCUOLA PRIMARIA

Controllo e sistemazione dei Registri elettronici personali, da perfezionare **entro giorno 7 giugno 2024.**

Ogni Team di Classe, con la supervisione del coordinatore, avrà cura di predisporre per lo scrutinio i seguenti documenti:

Relazione sulla classe (dalla quale deve emergere: la composizione della classe, eventuali nuovi inserimenti rispetto al precedente quadrimestre o in corso di anno, andamento didattico-disciplinare, un quadro generale del gruppo classe, i laboratori curriculari ed extracurriculari attivati, le uscite didattiche e le attività extrascolastiche svolte nel corso dell'anno;

1. **Giudizio descrittivo globale** che va compilato dall'apposita sezione del R.E. (voti proposti- simbolo del martelletto-compilazione alunno) sulla base dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel P.T.O.F.;
2. **Relazione sugli allievi con PEI** (da parte di tutti i docenti di sostegno su ogni singolo allievo con disabilità);
3. **Relazione sugli allievi con BES**, specificando tipologia di PDP;
4. **Tabellone obiettivi** (con le proposte di valutazione nelle diverse discipline). Le valutazioni delle diverse discipline e i giudizi globali dovranno essere inseriti nel registro elettronico entro le 24 ore antecedenti la data dello scrutinio.
5. **Tabellone giudizi** (comportamento, IRC/attività alternativa);
6. **Modello di certificazione delle competenze** (solo classi quinte). Il modello va compilato dall'apposita sezione del R.E. (voti proposti-simbolo del foglietto tra martelletto e PDF- compilazione alunno).

I coordinatori avranno cura di controllare la completezza della documentazione predisposta prima dello scrutinio.

Lo scrutinio quadrimestrale sarà presieduto dal Dirigente Scolastico, fungerà da segretario il coordinatore di classe che curerà la verbalizzazione delle operazioni e la conservazione del verbale. Il team digitale e l'Animatore Digitale supporteranno i team/consigli di classe per la redazione del verbale, la predisposizione, l'archiviazione e la firma dei documenti su R.E.

I nominativi degli alunni ammessi alla classe successiva e quelli non ammessi solo per situazioni di particolare gravità, devono essere trascritti nei verbali motivando ampiamente le delibere di non ammissione e facendo riferimento a eventuali deroghe.

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

RACCOLTA DELLA DOCUMENTAZIONE ED ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO FINALE CLASSI III

Ogni insegnante consegnerà al Coordinatore **entro e non oltre mercoledì 22 maggio 2024**.

1. **Relazione finale** con l'indicazione di:
 - a. livello di partenza della classe; partecipazione e comportamento della classe, risultati raggiunti;
 - b. obiettivi, argomenti trattati e criteri didattici seguiti;

- c. metodologie adottate, con particolare riferimento agli alunni bisognosi di interventi individualizzati o portatori di handicap, prove differenziate o altre metodologie specifiche adottate;
- d. rapporti con le famiglie.

2. Programmi effettivamente svolti:

- a. programma dettagliato per l'Esame di Stato in duplice copia da consegnare al Coordinatore con la relazione finale che sarà presentata alla Commissione.

Ogni Coordinatore dei Consigli di classe, raccolte le relazioni dei singoli docenti, preparerà **entro e non oltre mercoledì 29 maggio 2024** la Relazione Finale della classe (redatta in duplice copia, una da consegnare alla Collaboratrice prof.ssa Favero con i programmi effettivamente svolti dai docenti), secondo il seguente schema:

- Composizione della classe;
- Andamento didattico-disciplinare e frequenza degli alunni durante il triennio;
- Rapporti scuola-famiglia (Consigli di classe e colloqui personali);
- Metodologia e didattica (obiettivi, criteri didattici, uso di sussidi, attività di recupero, potenziamento);
- Eventuali programmazioni personalizzate;
- Eventuali attività integrative (visite d'istruzione, concorsi, progetti, laboratori, attività di orientamento, incontri con esperti, gare e manifestazioni, ecc.);
- Contenuti e criteri valutativi dell'elaborato e del colloquio.

RACCOLTA DELLA DOCUMENTAZIONE ED ELABORAZIONE
DEL DOCUMENTO FINALE CLASSI I e II

Ogni insegnante consegnerà al Coordinatore **entro e non oltre mercoledì 22 maggio 2024**.

1. Relazione finale con l'indicazione di:

- a. livello di partenza della classe; partecipazione e comportamento della classe, risultati raggiunti;
- b. obiettivi, argomenti trattati e criteri didattici seguiti;
- c. metodologie adottate, con particolare riferimento agli alunni bisognosi di interventi individualizzati o portatori di handicap, prove differenziate o altre metodologie specifiche adottate;
- d. rapporti con le famiglie.

Ogni Coordinatore dei Consigli di classe, raccolte le relazioni dei singoli docenti, preparerà **entro e non oltre mercoledì 29 maggio 2024** la Relazione Finale della classe da allegare al verbale con le relazioni dei docenti, secondo il seguente schema:

- Composizione della classe;

- Andamento didattico-disciplinare e frequenza degli alunni;
- Rapporti scuola-famiglia (Consigli di classe e colloqui personali);
- Metodologia e didattica (obiettivi, criteri didattici, uso di sussidi, attività di recupero, potenziamento);
- Eventuali programmazioni personalizzate;
- Eventuali attività integrative (visite d'istruzione, concorsi, progetti, laboratori, attività di orientamento, incontri con esperti, gare e manifestazioni, ecc.).

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Maria Caruana

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)